



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 767 / 2549)

เรื่อง ค่าใช้จ่ายการเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาระดับปริญญาตรีจากการศึกษาในระบบ

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาระดับปริญญาตรีจากการศึกษาในระบบ สำหรับนักศึกษาที่สอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ 8 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 766 / 2549) เรื่อง การเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาระดับปริญญาตรีจากการศึกษาในระบบ ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2549 โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดีในคราวประชุม ครั้งที่ 7 / 2549 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2549 มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงกำหนดค่าใช้จ่ายในการเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาระดับปริญญาตรีจากการศึกษาในระบบ ดังนี้

1. ค่าธรรมเนียมการยื่นขอเทียบโอนครั้งละ 100 บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2549

(ลงชื่อ) กุลธิดา ท้วมสุข
(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ใบคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาระดับปริญญาตรี จากการศึกษาในระบบ

คณะ.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอเทียบโอนรายวิชา และค่าคะแนนของรายวิชา

เรียน คณบดีคณะ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....รหัสประจำตัว.....

สาขาวิชา.....คณะ.....ภาค () ปกติ () โครงการพิเศษ () นานาชาติ
เคยศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิชา..... คณะ..... มหาวิทยาลัย/
สถาบัน..... มีความประสงค์ที่จะขอเทียบโอนรายวิชา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับ	รหัส/ชื่อวิชาที่เคยศึกษามาแล้ว	หน่วยกิต	เกรด ที่ได้	รหัส/ชื่อวิชาที่ขอเทียบโอน	หน่วยกิต	เกรดที่เทียบได้ (เฉพาะเจ้าหน้าที่)

พร้อมนี้ได้แนบ

1. ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) แสดงรายวิชาที่ประสงค์จะขอเทียบโอน ซึ่งรายวิชาที่ขอเทียบโอนต้องได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ 2.00 และโอนได้ไม่เกิน สามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร
 2. คำอธิบายรายวิชา และเค้าโครงรายวิชาที่ประสงค์จะขอเทียบโอน (เฉพาะนักศึกษาที่เคยศึกษาระดับปริญญาตรี จากมหาวิทยาลัย / สถาบันอื่น)
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....) โทรศัพท์.....

การเงินคณะที่นักศึกษาสังกัด รับชำระค่าธรรมเนียมยื่นขอ เทียบโอน	การดำเนินการของ งานทะเบียน คณะที่นักศึกษาสังกัด	ความเห็นคนบดี คณะที่นักศึกษาสังกัด	ส่ง สำนักบริหารและพัฒนา วิชาการ
ได้รับเงินค่าธรรมเนียมยื่น ขอเทียบโอน จำนวน 100 บาทแล้ว ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....	<input type="checkbox"/> ได้รับพิจารณาเทียบโอนจาก คณะเจ้าของรายวิชาแล้ว <input type="checkbox"/> คณะกรรมการประจำคณะ เห็นชอบให้เทียบโอนได้.....วิชาเป็น จำนวน.....หน่วยกิต ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....	ที่ ศร 0524..... เรียน ผู้อำนวยการสำนัก บริหารและพัฒนาวิชาการ เพื่อโปรดพิจารณา ดำเนินการ ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : การขอเทียบโอนรายวิชากระทำได้เพียงครั้งเดียวตลอด